



FINANCIËEL VERSLAG 2016

De Staffing Groep B.V.
gevestigd te Nieuwegein
Geconsolideerde jaarrekening 2016

INHOUDSOPGAVE

	pagina
Kerngegevens	3
Verslag van de directie	
1. Profiel en historie van de De Staffing Groep	4
2. Organisatie	5
3. Het jaar 2015	8
4. Toekomstverwachtingen	12
5. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	15
6. Verslag van de Ondernemingsraad	19
7. DynaHouse	21
8. Tot slot	22
Geconsolideerde jaarrekening 2016	
Geconsolideerde balans per 31 december 2016	24
Geconsolideerde winst- en verliesrekening 2016	26
Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2016	27
Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening	
- Algemene informatie	28
- Consolidatie	28
- Grondslagen voor de financiële verslaglegging	31
- Toelichting op de geconsolideerde balans	37
- Toelichting op de geconsolideerde winst-en-verliesrekening	42
- Niet in de balans opgenomen verplichtingen	45
Vennootschappelijke jaarrekening 2016	
Vennootschappelijke balans per 31 december 2016	47
Vennootschappelijke winst- en verliesrekening 2016	49
Toelichting op de vennootschappelijke balans	50
Toelichting op de vennootschappelijke winst- en verliesrekening	54
Overige gegevens	
Statutaire bepalingen inzake de bestemming van het resultaat	56
Bestemming van het resultaat	56

Kerncijfers / kengetallen De Staffing Groep B.V.

(bedragen * € 1,000)

	2016	2015	2014	2013	2012
Resultatenrekening					
Facturatiewaarde	390.885	406.266	391.208	323.325	267.664
Omzet detachering	161.849	179.386	168.217	134.607	94.689
Vergoeding contracthandling	4.226	3.923	3.901	3.812	2.814
Netto-omzet	166.075	183.309	172.118	138.419	97.503
Bruto-omzetresultaat (marge)	13.595	14.458	14.745	14.240	13.117
Som van de bedrijfslasten	11.918	11.782	11.761	12.023	11.488
Bedrijfsresultaat	1.677	2.676	2.984	2.217	1.629
Resultaat voor belastingen	1.707	2.709	2.949	2.264	1.255
Nettowinst na belastingen	1.270	2.016	2.083	1.514	779
Ebitda	1.846	2.829	3.777	3.275	2.701
Genererend vermogen					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.130	12.657	5.587	1.752	6.165
Netto kasstroom	-3.319	9.687	1.996	-3.405	5.346
Vermogen					
Eigen Vermogen	10.372	10.602	10.586	11.003	10.989
Balanstotaal	88.250	87.755	76.474	73.018	61.907
Vlottende activa	86.101	85.717	74.586	70.527	58.846
Werkkapitaal	8.284	8.564	8.698	10.312	7.928
Marge					
Bruto-omzetresultaat vs netto-omzet	8,19%	7,89%	8,57%	10,29%	13,45%
Bedrijfsresultaat vs netto-omzet	1,01%	1,46%	1,73%	1,60%	1,67%
Solvabiliteit					
Garantievermogen vs balanstotaal	11,75%	12,08%	13,84%	15,07%	17,75%
Liquiditeit					
vlottende activa vs kortlopende schulden	1,106	1,111	1,132	1,171	1,156
Rentabiliteit					
Winst na belasting vs gemiddeld eigen vermogen	12,11%	19,03%	21,82%	15,53%	9,62%

Verslag van de directie

1. Profiel en historie De Staffing Groep

De Staffing Groep is in 1986 opgericht vanuit de overtuiging dat een zelfstandig Professional ook als een zelfstandige gezien wil worden en geen onderdeel is van een grotere organisatie. Vanuit deze visie heeft De Staffing Groep zich altijd ingezet om de Professional als zelfstandig opdrachtnemer te respecteren en er ook zo naar te handelen. Zelfstandigheid is een bewuste keuze om te werken als opdrachtnemer buiten een arbeidsrechtelijke verhouding.

Binnen de toenmalige marktverhoudingen richtte De Staffing Groep zich in eerste instantie op de ICT professionals met de grotere en bekende softwarehuizen als opdrachtgevers. De softwarehuizen beheersten de detachingsmarkt en end-users maakten nog nauwelijks gebruik van zelfstandigen. Door een heldere en duidelijke focus op deze zich ontwikkelende IT dienstenmarkt is De Staffing Groep in staat geweest vanaf midden jaren negentig bovengemiddeld te groeien. Deze groei zette zich in het vorige decennium voort. Gedurende deze periode gingen grote opdrachtgevers hele projecten uitbesteden en voor eigen projecten huurden zij IT Professionals in via detacheringbureaus. Een logische ontwikkeling en voor De Staffing Groep een mooie kans om haar ambitie waar te maken. Geen ingewikkelde ketens van toeleveranciers, maar korte, directe en beheersbare lijnen naar de eindopdrachtgever met de zelfstandige professional voorop. In 2016 haalde De Staffing Groep 97% van haar omzet direct uit de eindmarkt.

De Staffing Groep profileert zich als de ankerplaats voor de zelfstandige professional en toeleveranciers voor het aanbieden van hun kennis en expertise. Binnen dit kader heeft De Staffing Groep zich tot doel gesteld om de Top of Mind leverancier te zijn van Zelfstandige Professionals.

In reactie op de behoefte van onze opdrachtgevers om ook vertegenwoordiging in enkele buurlanden te hebben, is in 2009 IT-Staffing Europe opgericht met vestigingen in Duitsland, Zwitserland en België.

In 2012 is ten behoeve van verbreding van de dienstverlening, mede op verzoek van diverse opdrachtgevers, naast IT-Staffing Nederland een zusterorganisatie opgericht, IP-Staffing, voor de inzet van Niet-ICT Professionals. IP-Staffing opereert vanaf 2013 binnen dezelfde organisatiestructuur als IT-Staffing Nederland B.V. en richt haar diensten voornamelijk, doch niet uitsluitend, op het detacheren van zelfstandige financiële-, communicatie-, HR- en technisch-specialisten. In 2013 is naast IP-Staffing ook GP-Staffing opgericht ter verdere diversificatie van de detacheringdienstverlening en richt zich voornamelijk op de inzet van professionals uit het publieke en politiek-bestuurlijke domein.

Eind 2016 is een belangrijke herstructurering van de organisatie en haar marktbenadering doorgevoerd. Opdrachtgevers, leveranciers en zelfstandige professionals worden niet langer vanuit een marktsector bediend maar vanuit gespecialiseerde business units, geënt op de primaire dienstenbehoefte van de opdrachtgever. Hiermee werd aansluiting gevonden op de zowel de wensen opdrachtgevers als die van leveranciers en professionals. Daarnaast biedt de herstructurering De Staffing Groep een solide basis om haar dienstenpakket in de toekomst beter en succesvoller in te zetten voor en bij haar klanten. Hiermee kan De Staffing Groep invulling geven aan haar ambitie om de beste en meeste gewaarde Staffing-organisatie van Nederland te blijven.

2. Organisatie

De statutaire zetel van De Staffing Groep B.V. is gevestigd in Utrecht. De vennootschap, kantoorhoudende te Nieuwegein, is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Midden Nederland te Utrecht onder nummer 30157432.

De Staffing Groep kent een aantal werkmaatschappijen, juridische entiteiten, van waaruit ze haar activiteiten aanbiedt:

IT-Staffing Nederland B.V. en haar dochtermaatschappij IT-Agency B.V.

IP-Staffing B.V.

GP-Staffing B.V.

IT-Staffing Europe B.V. met haar dochtermaatschappijen:

IT-Staffing Deutschland GmbH

IT-Staffing Belgium BvBA

IT-Staffing Schweiz GmbH

Daarnaast heeft De Staffing Groep B.V. nog een dochtermaatschappij (Staffing Facility B.V.) van waaruit de andere dochtermaatschappijen worden onderhouden en ondersteund. Zo is het uitvoerend personeel in dienst van Staffing Facility B.V.

Per 1 januari 2017 is afscheid genomen van het sectoren model. Binnen IT-Staffing Nederland B.V., ook handelend onder de naam 'Staffing Groep Nederland' werd de markt bediend vanuit een drietal sectoren, "Public", "Finance & Business Services" en "Strategic Partners" met elk een eigen (commerciële) focus op de markt. Binnen de sectoren vertaalden accountteams, samengesteld uit accountmanagers en recruiters, de behoefte van de klant in concrete aanvragen en droegen zij zorg voor de invulling door de best beschikbare professional in de markt. IP-Staffing en GP-Staffing hadden hun eigen commerciële focus maar werkten daarin nauw samen met de sectoren binnen IT-Staffing Nederland B.V. De centraal aangestuurde afdelingen contractbeheer, verantwoordelijk voor de afwikkeling van de juiste contractinzet en bijbehorende compliance, en Fulfilment, verantwoordelijk voor maandelijkse facturatiestroom van de ingezette professionals en de verdere financiële verwerking, zorgden voor een goede afwikkeling van het proces.

De belangrijkste reden voor de organisatieaanpassing is de behoefte om meer focus te leggen op de kwaliteit van de feitelijke dienstverlening aan onze klanten. De Staffing Groep bedient drie belangrijke klantgroepen met ieder hun eigen specifieke eisen en verwachtingen. Door deze diensten te concentreren en daarmee kennis te concentreren en effectiviteitsvoordelen te behalen kunnen we onze klanten veel gerichter bedienen. Het kernwoord in de nieuwe aanpak is SERVICE-kwaliteit waarbij we er alles aan willen doen om onze klanten, professionals en leveranciers optimaal te bedienen. Eind 2016 is De Staffing Groep ook gestart met het continu meten van de klanttevredenheid bij zowel klant, professional als leverancier waarbij relevante feedback ook meteen leidt tot verbeteringen in ons dienstenproces. Daarnaast zijn we gestart met verbeterprogramma's om onze dienstenprocessen verder te optimaliseren en daarmee de kwaliteit, doorlooptijd én uiteindelijk de klanttevredenheid verder te verhogen.

Vanaf 2017 kent De Staffing Groep geen sectorverdeling meer. Na de herstructurering van 2016 kent de organisatiestructuur een 3-tal business Units:

Business unit Risk & Compliance Services

Deze business unit richt zich volledig op de fiscale, juridische en administratieve ondersteuning van opdrachtgevers bij het inzetten van externe professionals. Het doel is om opdrachtgevers risicovrij en volledig binnen de wettelijke kaders tijdelijke arbeid te kunnen laten inzetten. Naast administratieve ondersteuning bij contracteren en factureren, levert de Unit ook maatwerk en advies bij de inzet van professionals in het kader van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (WDBA), Wet Keten Aansprakelijkheid (WKA) of Wet Werk en Zekerheid (WWZ). De voormalige afdeling Contractbeheer en Fulfilment zijn in deze unit ondergebracht naast een eigen commerciële afdeling ter ondersteuning en brugvorming tussen opdrachtgevers, leveranciers en professionals enerzijds en De Staffing Groep anderzijds.

Business Unit Staffing Services

De Business Unit Staffing Services richt zich volledig op de werving, selectie én inzet van de juiste professional op opdrachten. De voormalige afdeling Recruitment en Professionals (resourcing) zijn hier samengevoegd. De unit

wordt net als R&CS ondersteund met een eigen service- annex salesteam gericht op actieve ondersteuning aan onze opdrachtgevers en opdrachtnemers. Naast de Recruitmentfunctie en het actief onderhouden van kennisteam van specialisten en leveranciers, ondersteunt de unit Staffing Services organisaties ook bij tactische HR vraagstukken waarbij flexibilisering van arbeid, competentie management en workforceplanning belangrijke thema's zijn.

Business Unit Expert Solutions

De in 2017 nog verder te ontwikkelen business unit Expert Solutions richt zich op hoogwaardige consultancy aan opdrachtgevers. De specialisten uit deze unit zijn daadwerkelijke experts binnen hun respectievelijke vakgebieden en in staat om opdrachtgevers op strategisch niveau te adviseren over belangrijke beleidskwesties en oplossingsrichtingen. Vanuit de unit Expert Solutions worden onderzoeken gedaan en visies ontwikkeld op de verschillende domeinen. Bewust is gekozen om binnen een beperkt aantal relevante expertisegebieden kennis te ontwikkelen en borgen. Op dit moment zijn HR-Innovatie, de Energietransitie en Enterprise Information Architecture aangemerkt als relevante domeinen. Over een aantal anderen wordt nog nagedacht. Met deze aanpak is De Staffing Groep in staat om meer en bredere waarde aan haar afnemers te bieden.

De Business Units staan onder leiding van een business unit manager die eindverantwoordelijk is voor de resultaten van de Business Unit. Organiek vallen de business units onder de afdeling Services & Sales die onder leiding staat van de COO.

Naast genoemde business afdeling kent de organisatie nog een 3-tal stafafdelingen:

Afdeling Corporate Finance & Governance

De afdeling is verantwoordelijk voor de financiële rapportage en control en de juridische en fiscale kaderstelling.

Afdeling ICT & Security

Afdeling is verantwoordelijk voor het beheer en innovatieontwikkeling op het gebied van informatisering, communicatie, digitalisering en technologische infrastructuur.

Afdeling Hospitality & Facility

Verantwoordelijk voor facilitaire zaken, HRM en office ondersteuning.

Bestuur en management

De directie van de organisatie bestaat uit:

De heer C.W. van Alphen, CEO

De heer J.E.R. Kuijlen, COO tevens CCO

De heer M.J.M. Nijhuis, CFO

Het management team Services & Sales bestaat naast de COO uit:

Mevrouw J. Ester, Business Unit Manager Risk & Compliance Services

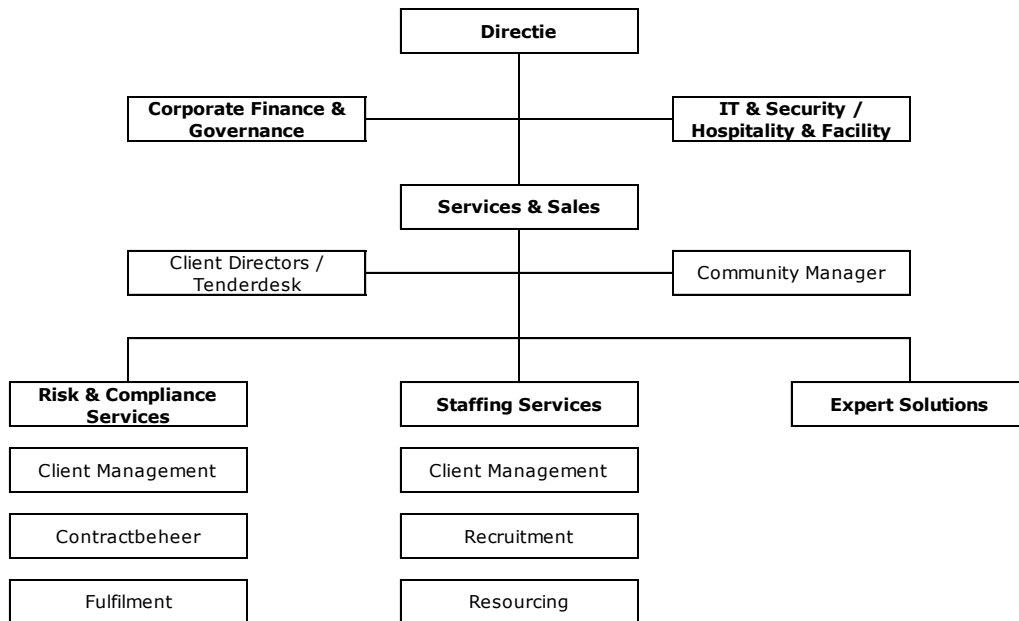
De heer P. Gram, Business Unit Manager Staffing Services

De Business Unit Expert Solutions wordt voorlopig geleid door de COO

Er zijn op dit moment geen vrouwelijke leden aanwezig in de directie. Er is geen directe gelegenheid geweest om te voldoen aan de evenwichtige verdeling van zetels over mannen en vrouwen vanuit de Wet Bestuur & Toezicht. De Staffing Groep zal in de toekomst het belang van genoemde evenwichtige verdeling meewegen.

Het managementteam is als gevolg van de herstructurering ingekrompen (van 6 leden naar 3 leden) en gewijzigd. De directie is, ondanks de inkrumping, in staat geweest het aantal vrouwen (1) in het management team te handhaven.

Schematisch:



De door De Staffing Groep ingezette consultants, die niet als zelfstandige werken, komen in tijdelijke dienst van IT-Agency B.V., een dochteronderneming van IT-Staffing Nederland B.V. en lid van de NBBU (Nederlandse Bond van Bemiddeling- en Uitzendondernemingen).

3. Het jaar 2016

Het jaar 2016 kende een daling in het volume van bijna 10% bij de detacheringdienst en een kleine toename (1%) in het volume van de contracthandling dienst. De totale omzet bleef met 391 miljoen 15 miljoen achter op de omzet in 2015, een daling van 3,8%.

De bruto marge op de detacheringdienst daalde met 11% ten opzicht van 2015. Dit wordt grotendeels verklaard uit een daling in omzetvolume en voor een klein deel verklaard uit de afname (0,1%) van de relatieve marge (van 5,9% in 2015 naar 5,8% in 2016). De marge op de contracthandling dienst steeg met 0,3 miljoen naar 4,23 miljoen, een toename van 7,75% voornamelijk verklaard uit de verbetering in de relatieve marge van 1,72% in 2015 naar 1,85% in 2016.

De totale marge kwam in 2016 uit op 13,6 miljoen, 0,9 miljoen, 6%, lager dan in 2015.

De daling in volume en marge was voorzien en is volledig te verklaren uit commerciële tegenslagen in 2015 en begin 2016 waarbij een aantal grote opdrachtgevers in het kader van openbare aanbestedingen hun inhuurportefeuille opnieuw moesten aanbieden. Niet alleen het wegvallen van de opdrachtgevers maar zeker ook het aspect dat meer aanbieders een deel van het inhuurpotentieel kunnen claimen (kleinere share-of-wallet) drukte de ontwikkeling van omzet en marge.

De kosten zijn met 1,2% minimaal gestegen naar 11,9 miljoen. Hierin is een bedrag van 0,5 miljoen opgenomen voor eenmalige kosten in verband met de herstructurering. Indien deze kosten buiten beschouwing worden gelaten is er sprake van een daling van de kosten met 3,1%.

De winst voor belasting komt in 2016 uit op 1,7 miljoen (2,2 miljoen indien de eenmalige kosten van de herstructurering niet mee worden genomen). Dit is een daling van 1 miljoen (0,5 miljoen zonder herstructureringskosten) ten opzichte van 2015. Na aftrek van belastingen resteert in 2016 een winst van 1,3 miljoen tegen 2 miljoen in 2015.

De geconsolideerde cijfers over het verslagjaar 2016 ten opzichte van het jaar 2015 zijn gecompriemd als volgt weer te geven:

	2016	2015	In %
Gefactureerde omzet	390.885	406.266	-3,8%
Netto Omzet:			
Detachering	161.879	179.386	-9,8%
Marge contracthandling	4.226	3.923	7,7%
Totaal netto omzet	166.105	183.309	-9,4%
Kostprijs detachering	152.480	168.851	
Bruto marge	13.625	14.458	-5,8%
In % van de netto omzet	8,20%	7,89%	
Som der bedrijfslasten	11.918	11.782	1,2%
Bedrijfsresultaat	1.707	2.676	-36,2%
Resultaat voor belastingen	1.707	2.709	-37,0%
Ebitda	1.876	2.829	-33,7%
Ebitda als % van de Marge	1,13%	1,54%	

Sinds enkele jaren doen zogenaamde hybride mantelovereenkomsten hun intrede waarbij zowel de contracthand-
ling als de detacheringdienst onder vaste tarieven moet worden aangeboden. Vooral bij de detacheringdiensten,
waarbij ook de search en deels de selectie door De Staffing Groep wordt uitgevoerd, drukken deze type contracten
zwaar op de relatieve marge. Daarnaast is er sprake van groei in zogenaamde "hoge volume / lage marge" con-
tracten die hun uitwerking hebben op de margedruk als geheel. Binnen de definities van contracthandling en deta-
chering kan een nuance worden aangebracht voor detacheringdiensten waarbij in de afspraken slechts zeer be-
perkt gebruikt wordt gemaakt van de recruitmentdienst, kenmerkend voor de detacheringdienst. Deze beperking
ligt voornamelijk in de wijze van samenwerking (coöperatie) met opdrachtgevers die veelal zelf geschikte kandida-
ten via De Staffing Groep aanmelden echter deze wel in een formele aanbied- en recruiteringsproces meenemen
(service in coöperatie). Bij een verdere rubricering ziet de omzet en marge er als volgt uit:

	2016			2015		
	Omzet	Marge	In%	Omzet	Marge	In%
Detachering	85.470	7.335	8,58%	104.377	8.517	8,16%
Service in coöperatie	76.379	2.034	2,66%	75.395	2.018	2,68%
Contracthandling	229.006	4.226	1,85%	226.494	3.923	1,73%
Totaal	390.855	13.595	3,48%	406.266	14.458	3,56%

Opvallend hierbij is dat, met uitzondering van de service in coöperatie contracten, de relatieve marge bij zowel de
detacheringdienst als bij de contracthandlingdienst is gestegen.

De stijging van het resultaat voor belasting valt uiteen in de volgende componenten:

afname van het bruto-omzetresultaat		
-	afname door een daling van de netto omzet	-17.234
-	toename door een daling van de kostprijs van de omzet	16.371
		<u>-863</u>
Toename van de totale bedrijfslasten		
-	hogere indirecte personeelskosten	135
-	lagere kosten verkoop en marketing	-54
-	lagere lasten vervoer	-5
-	lagere huisvestingslasten	-4
-	lagere afschrijvingslasten	16
-	lagere overige bedrijfslasten	48
		<u>136</u>
-	Afname financiering- een deelnemingsresultaat	3
		<u>3</u>
	Daling van de winst voor belasting	-1.002

Financiële Positie

Het werkkapitaal is in 2016 met € 0,3 miljoen afgenomen naar een bedrag van € 8,3 miljoen. In onderstaand op-
stelling is de financiële positie weergegeven:

Werkkapitaaloverzicht			
(bedragen * € 1.000)	31-dec-16	31-dec-15	Mutatie
Vlottende activa			
Vorderingen	72.404	68.703	3.701
Liquide middelen	13.697	17.014	-3.317
	<u>86.101</u>	<u>85.717</u>	<u>384</u>
Kortlopende schulden	77.817	77.153	664
Werkkapitaal	8.284	8.564	-280
Vastgelegd in vaste activa	2.149	2.038	111
	<u>10.433</u>	<u>10.602</u>	<u>-169</u>
Lang vermogen			

Het lang vermogen is gelijk aan het saldo van het groepsvermogen en de voorzieningen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit, het vermogen van de groep om op lange termijn aan de verplichtingen te voldoen, is in 2016 afgenomen.

(bedragen * € 1.000)	Solvabiliteit			
	31-dec-16		31-dec-15	
Groepsvermogen	10.372	11,75%	10.602	12,08%
Vreemd vermogen	77.878	88,25%	77.153	87,92%
Balanstotaal	88.250	100,00%	87.755	100,00%

De solvabiliteit wordt in sterke mate beïnvloed door het hoge aandeel handelsvorderingen van € 71.766 (2015: 67.879) en handelscrediteuren van € 73.559 (2015: 72.618) in het totale vermogen. De Staffing Groep hanteert bij bijna 50% van haar handelscrediteuren een betalingstermijn waarbij deze contractueel zo is vastgelegd dat de crediteur pas betaald wordt als de opdrachtgever De Staffing Groep heeft betaald. Bij het salderen van de deze vorderingen en schulden ontstaat een solvabiliteit van 20,25% als resultaat van een lager balanstotaal.

Risicobeheersing

Risicomanagement is een integraal onderdeel van onze dagelijkse bedrijfsvoering. Een goede beheersing van risico's en benutting van kansen zijn essentieel voor het realiseren van onze (strategische) doelstellingen. Wij hanteeren het beleid dat de continuïteit van de bedrijfsvoering moet worden gewaarborgd met een gezonde balans tussen risicobeheersing en rendement.

Voor de operationele risico's geldt dat de risico-acceptatie beperkt is. Als het gaat om financiële risico's staan wij voor een stabiel financieel beleid met minimale en beheersbare risico's. Op het gebied van compliance met wet- en regelgeving is er sprake van een zerotolerance beleid.

Zowel IT-Staffing Nederland B.V. als IT-Agency B.V. bezitten het SNA keurmerk waarmee zij voldoen aan de belangrijke NEN 4400-1 normen en voorwaarden. Door te voldoen aan deze normen, welke halfjaarlijks worden getoetst, vormen beide entiteiten voor haar opdrachtgevers een betrouwbare partner zowel in de arbeidsrechtelijke sfeer als op het gebied van fiscaliteit en kunnen zij met succes een beroep doen op de disculpatieregeling. Deze regeling geeft de opdrachtgevers meer zekerheid in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid (WKA).

Andere risico's zijn voornamelijk van maatschappelijke en politieke aard. Binnen de huidige politieke setting en aangevoerd door vakbonden staat de inrichting van flexibele arbeid onder zware druk. Met de instelling van de Wet Werk en Zekerheid worden opdrachtgevers gedwongen flexibele arbeidskrachten eerder in dienst te nemen dan wel er eerder afscheid van te nemen. Daarnaast is in deze wet uit medio 2015 de ontslagbescherming versterkt waardoor opdrachtgevers minder snel geneigd zijn mensen een vast dienstverband aan te bieden, overigens een ave-rechts effect van wat sociale partners hadden beoogd.

Als alternatief van het arbeidscontract wordt meer en meer het zelfstandig opdrachtnemerschap als oplossing gekozen, met alle randverschijnselen, waaronder schijnzelfstandigheid, die daar bij horen. Het politieke antwoord op deze ontwikkeling is het per 1 mei 2016 afschaffen van de Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) welke in hoge mate vrijwaring bood voor opdrachtgevers voor mogelijke naheffingen loonbelasting en sociale lasten.

Met de introductie van de modelovereenkomst, voortvloeiend uit de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (WDBA), als vervanger van de VAR per 1 mei 2016 zijn fiscale en financiële risico's meer bij opdrachtgevers komen te liggen. In samenwerking met brancheorganisatie BOVIB heeft De Staffing Groep een actief beleid gevoerd om te komen tot een werkbare modelovereenkomst voor de gehele sector van intermediaire tussenkomst voor zelfstandigen. De Staffing Groep ziet het als haar taak hier een voortrekkersrol in te vervullen, niet alleen voor de gehele branche maar ook in relatie tot haar opdrachtgevers. De noodzakelijke controle- en beheersmaatregelen (Tax Control Framework) zijn met de belastingdienst afgestemd en worden, waar nodig, in de organisatie aangepast.

De combinatie van modelovereenkomst, verregaande afspraken met opdrachtgevers hoe om te gaan met zelfstandige professionals en het met de belastingdienst afgestemde Tax Control Framework biedt De Staffing Groep een unieke kans meerwaarde voor haar opdrachtgevers te creëren door hun risico's bij de inzet van zelfstandige professionals te mitigeren door het contractueel inzetten van deze professionals via De Staffing Groep. Voor haar eigen risicobereidheid zal De Staffing Groep maatregelen nemen, waaronder de instelling van genoemde Tax Control Framework, om deze risico's te minimaliseren dan wel volledig uit te sluiten.

4. Toekomstverwachtingen

Markt

We verwachten in 2017 een verdere stabilisatie van de markt. de groei die vooral zichtbaar was in 2013, 2014 en 2015 is in 2016 afgezwakt en voor 2017 zien we geen aanleiding dat hier verandering in komt. In het bijzonder de inzet van zelfstandige professionals staat fors onder druk als gevolg van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties. De maatschappelijke en politieke impasse schaadt in onevenredige mate de veelal hoogopgeleide professional die willens en wetens kiest voor het zelfstandig opdrachtnemerschap. In hoeverre de totale markt van flexibele arbeid toeneemt is moeilijk te duiden. Enerzijds zien we de vraag stijgen naar specialistische kennis maar ontbreekt simpelweg het aanbod om hier een intermediaire rol in te kunnen vervullen. Anderzijds zien we een verschuiving binnen de flex oplossingen zelf. Met name in het middensegment en uitvoerende kaders is een stijging waarneembaar in uitzend- en payrollkrachten ten koste van inzet van zelfstandige professionals.

Strategisch plan 2015-2017

Eind 2014 heeft De Staffing Groep het strategisch plan 2015-2017 opgesteld. Het plan heeft tot doel meer richting te geven aan de focus voor de komende jaren. Helder gedefinieerde doelen zullen de organisatie in een standvastiger koers houden om haar ambities te realiseren. Deze ambitie luidt:

*De Staffing Groep is de toonaangevende onderneming die op professionele wijze flexibele kennis, ervaring en talenten inzet. Wij zijn leidend in het **binden, verbinden** en **faciliteren** van onafhankelijke professionals met bewezen, hoogwaardige kennis en ervaring.*

Dit doen wij voor organisaties die net als wij geloven dat de inzet van flexibele, onafhankelijke kennis en ervaring een meerwaarde levert aan de innovatiekracht en de productiviteit van de organisatie.

*Wij werken nauw samen met professionals die bewust kiezen voor deze onafhankelijke vorm van inzet van **kennis, ervaring** en **talenten**.*

Het strategisch plan 2015-2017 zal ook voor de jaren erna een belangrijke leidraad blijven. Samen met het huidige management zal in 2017 het strategisch plan worden aangescherpt, waar nodig worden aangepast en ondersteund met objectief meetbare resultaten.

De uitkomsten ervan zullen eind 2017 met het personeel worden gedeeld maar zal in de kern niet afwijken van de leidende ambitie om onafhankelijke professionals te binden, verbinden en faciliteren, zowel vanuit het klantperspectief als vanuit het perspectief van de zelfstandige professional.

Met het strategisch plan als kompas voor de komende jaren zal De Staffing Groep zich nog verder toeleggen op het verder verbeteren van haar dienstverlening richting de behoefte van haar klanten en anderzijds de organisatie zodanig structuren dat zij deze dienstverlening op een efficiënte en professionele wijze kan uitvoeren.

Een van de belangrijkste veranderingen vanuit het strategisch plan is de per 1-1-2017 geëffectueerde herstructurering welke in 2016 in gang is gezet.

Herstructurering

In 2016 is een herstructurering van de interne organisatie gestart welke per 1-1-2017 is geformaliseerd. Doel is het creëren van een slagvaardige organisatie gericht op het verder verbeteren en professionaliseren van het diensten en –kwaliteit aan opdrachtgevers, leveranciers en professionals.

Uitgangspunt hierbij is een structuur die beter inspeelt op de klantbehoefte. Vanuit dit perspectief zijn er een 3-tal business units gedefinieerd met elk een eigen resultaatverantwoordelijkheid:

De Business unit Risk & Compliance Services

De Business unit Staffing Services

De Business unit Expert Solutions

Naast het doelgerichter kunnen inspelen op de behoefte bij opdrachtgevers zal de herstructurering ook een stevig fundament leggen om de eigen organisatie de komende jaren stabiel te kunnen laten groeien. Deze groei kan zowel autonoom als middels acquisities geschieden.

Betrokken medewerkers

Voor de realisatie van de ambitie van De Staffing Groep zijn verantwoordelijkheid voelen, respect, samenwerking, en open communicatie, kernwaarden die bepalend zijn voor de koers die wordt gevaren in het bereiken van de resultaten.

Daarvoor is nodig dat helder is welk gedrag van de medewerkers daarbij hoort. Want juist onze medewerkers maken het verschil. Het motiveren van medewerkers verhoogt de productiviteit en verbetert de prestaties. Het voortdurend ontwikkelen van medewerkers borgt en voorziet in de behoefte van huidige aanwezige competenties en competenties in de toekomst. Dit zal de gewenste dynamiek en wendbaarheid van De Staffing Groep als organisatie vergroten en een duurzame concurrentiepositie borgen.

Het sturen op resultaten (en ontwikkelen) van gedrag zorgt ervoor dat de organisatiedoelstellingen van De Staffing Groep worden gerealiseerd doordat individuele medewerkers duidelijkheid hebben over welke resultaten er van hen worden verwacht (wat) en het effectieve gedrag is (competenties) nodig is om die resultaten te behalen worden ontwikkeld en ingezet (hoe).

Duurzame inzetbaarheid van medewerkers is primair een verantwoordelijkheid van de medewerker zelf maar wordt door De Staffing Groep actief gestimuleerd en ondersteund.

Eind 2015 is gestart met een actieve campagne om medewerkers meer te betrekken bij de ambitie van de organisatie maar waar ook de ontwikkeling van de medewerker centraal staat. In 2016 is deze campagne verder vorm gegeven en vastgelegd in de vorm van competentie management en maakt onderdeel uit van verschillende processen binnen De Staffing Groep.

De beoordelingscyclus die jaarlijks gevoerd wordt tussen leidinggevenden en medewerkers, waarbij afspraken worden gemaakt die zijn afgeleid van de organisatiedoelstellingen, worden gedurende het jaar besproken en aan het eind van het jaar beoordeeld. Bij de ontwikkeling van medewerkers binnen hun functie of meer carrière gericht worden acties vastgelegd in het Persoonlijke ontwikkelplan (duurzame inzetbaarheid). Bij de werving van nieuwe medewerkers wordt vooral geselecteerd op de (ontwikkelbaarheid van) benodigde competenties.

Arbeidsmarkt en wet- en regelgeving

Onlangs een maatschappelijke behoefte aan meer flexibiliteit op de arbeidsmarkt zijn de politieke keuzes tegengesteld aan deze behoefte. De flexibilisering wordt door een deel van de politiek gezien als een ongewenste ontwikkeling die een halt moet worden toegeroepen. Gedreven door excessen in vooral de onderkant van de arbeidsmarkt worden meer en meer maatregelen genomen die tot het terugdringen van de flexibele arbeid moet leiden. Helaas treffen deze maatregelen ook de zelfstandige professional die een bewuste vrije keuze heeft gemaakt om niet in loondienst voor een werkgever zijn talenten aan te wenden maar deze talenten in een opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wil inzetten. De huidige juridische kaders houden in het geheel geen rekening met deze mogelijkheden, iets wat De Staffing Groep al jaren op de politieke en maatschappelijke agenda wenst te krijgen. Door deze wens zoekt De Staffing Groep meer aansluiting bij maatschappelijk betrokken organisaties binnen dit domein,

om middels actieve participaties de visie van De Staffing Groep meer onder de politieke en maatschappelijke aandacht te brengen.

De in 2015 van kracht zijnde Wet Werk en Zekerheid heeft al bewezen zijn doel (meer mensen in een vast loondienstverband) volledig voorbij te schieten waarbij de averechtse effecten dagelijks zichtbaar zijn. Het arbeidscontract voor onbepaalde tijd, inclusief de buitensporige gedetailleerde uitwerking van collectieve arbeidsovereenkomsten, is aan het einde van haar levensloop. De weg naar een nieuwe ordening is lang en onzeker. De Staffing Groep ziet zichzelf als voortrekker om een rol te gaan spelen in het ontwerp van de nieuwe ordening. Via de brancheorganisaties NBBU en Bovib zal zij een actieve bijdrage leveren om voor de zelfstandige professional een prominente rol op te eisen in de "arbeidsmarkt van morgen". Gedurende deze maatschappelijke transitie zal De Staffing Groep haar rol als één van de grotere marktpartijen blijven vervullen in het binden, verbinden en faciliteren van kennis, talenten en ervaringen.

Ook de afschaffing van de VAR per 1 mei 2016 heeft tot veel onzekerheid geleid, niet alleen bij onze opdrachtgevers maar ook bij de door ons ingezette zelfstandigen. Met het in werking treden van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (WDBA) verwachtte de politiek een antwoord te hebben op de ongewenste praktijk van schijnzelfstandigheid. De wet, die inmiddels veel schade heeft aangericht onder zelfstandigen, mist elk doel en is exemplarisch voor de beperkte wijze waarop de politiek naar de arbeidsmarkt als geheel kijkt. Naarmate de problemen met de wet duidelijker werden restte de wetgever niets anders dan de handhaving op de wet op te schorten tot 1 januari 2018 om de verschillende partijen meer tijd te bieden zich aan de nieuwe wet aan te passen.

De Staffing Groep ziet voor zichzelf een zeer belangrijke rol weggelegd om voor haar opdrachtgevers de inzet van zelfstandige professionals risicovrij mogelijk te maken mits betrokken partijen zich aan gemaakte afspraken houden. Hiertoe zal De Staffing Groep verregaande controlemaatregelen in haar proces voor het inzetten van zelfstandige professionals opnemen om mogelijke risico's voor haar zelf zoveel mogelijk uit te sluiten. Alternatieve mogelijkheden om professionals als zelfstandige opdrachtnemers te respecteren en deze risicovrij in te zetten zullen worden onderzocht en waar mogelijk worden ingezet.

Met de herstructurering is er een nieuwe afdeling Corporate Finance & Governance ingesteld. Naast financiële controle en rapportage richt deze afdeling zich ook op het door de organisatie voldoen aan wet- en regelgeving. Door het instellen van interne audits verkrijgt de organisatie meer grip op de afspraken met haar stakeholders.

Ook in 2017 zal er nog veel onduidelijkheid blijven bestaan op de diverse arbeidsmarktdossier waaronder de evaluatie van de effecten van de WWZ uit 2015 en WDBA uit 2016. De Staffing Groep is en blijft sceptisch over de mogelijke uitkomsten en politieke besluitvorming hieromtrent. De maatschappelijke en politieke verdeeldheid is groot en rond het proces van regeringsvorming zijn uitkomsten moeilijk te voorspellen. De Staffing Groep zal in deze onzekere tijden nog meer dan in het verleden haar meerwaarde voor zowel opdrachtgevers als zelfstandige professionals tonen.

5. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Inleiding

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen zit in de genen van De Staffing Groep en wordt sinds jaar en dag toegepast. Om het MVO beleid meetbaar te maken is in 2011 besloten om te gaan werken volgens de Norm MVO Prestatieladder. Sinds 2012 is De Staffing Groep gecertificeerd tegen deze norm. Controle op het MVO managementsysteem wordt door Lloyds Register gedaan. In 2016 is het MVO managementsysteem en de werking aangepast op **niveau 4** van de MVO prestatieladder. Certificering heeft in het eerste kwartaal van 2017 plaats gevonden. De MVO Prestatieladder is een certificatiernorm voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen die is samengesteld op basis van principes zoals verwoord in de internationale richtlijnen voor sustainability (de ISO 26000), stakeholdermanagement (AA1000) en indicatoren en rapportage (GRI). De norm is zodanig ingericht dat deze internationaal toepasbaar is.



MVO Beleid

Het MVO beleid is gebaseerd op 4 zwaartepunten.

- Arbeidsomstandigheden en Mensenrechten
- Transparantie en Eerlijk Zakendoen
- Milieu impact en eigen handelen
- Maatschappelijke betrokkenheid

Per zwaartepunt zijn een aantal onderwerpen bepaald. Sturing op deze onderwerpen gebeurt door 26 KPI's. In periodieke Management Reviews worden de realisatie en evaluatie van de KPI's opgenomen. In 2016 zijn van de 26 KPI's, 22 doelen volledig behaald en een doel bijna behaald. Ten opzichte van 2015 is dat een kleine verbetering. Voor 2017 zijn de doelen wederom verzwaaard.

Uitwerking Stakeholder dialogen

Onder Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) verstaat De Staffing Groep het streven naar een balans tussen de People (Mens), Planet (Milieu), en Profit (Marge) aspecten van de bedrijfsvoering. Het gaat daarbij om het nemen van verantwoording voor de impact van beslissingen en activiteiten op maatschappij en milieu, door middel van transparant en ethisch gedrag.

Het MVO beleid is tevens gebaseerd op de verwachting van Stakeholders.

In 2016 is volgens de structuur van de MVO Prestatieladder wederom met een brede groep belanghebbenden (de "stakeholders") gesproken over duurzaamheid. Het ging hierbij onder meer om vertegenwoordigers van klanten, leveranciers, alsmede met kandidaten, onze eigen medewerkers en overheden. Net als voorheen was en is het doel van deze gesprekken om te achterhalen wat men concreet van De Staffing Groep verwacht als het gaat om Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Veel van de opgemaakte verwachtingen lopen al via het bestaande beleid, wat zoals hierboven vermeld, wordt gestuurd door MVO KPI's. Door deze sturing en monitoring blijven wij alert om continue te kunnen verbeteren.

Hieronder volgen de punten die naar voren kwamen met een (beoogde) realisatiedatum:

- CO2 uitstoot verminderen (doorlopend beleid)
 - Doelstelling 2014-2017 ruimschoots behaald per 2016. Op het moment van schrijven zijn wij met onze kantooromgeving voor 95% zelfvoorzienend.
- Uitwerking mobiliteitsvraagstuk (eind 2017)
- Medewerkers tevredenheidsonderzoek (continue proces)
 - 1 geweest in 2016. Voor 2017 staan er 2 gepland.
- Stageplekken creëren (continue proces)
 - In 2016 zijn er 5 plekken ingevuld. (ruim 5% op het personeelstotaal)
- Wagenpark verduurzamen (in leasebeleid opgenomen)
 - Per eind 2016 is meer dan 35% van de lease auto's hybride en elektrisch.
- Papierloos werken (eind 2017)
 - Er is een LEAN traject opgestart om dit te kunnen effectueren.
- Meer lokale betrokkenheid (continue proces)
 - Gezamenlijke projecten via het lidmaatschap van de U15.
 - Project Dynahouse

Uitwerking Ketenverantwoordelijkheid

Naar aanleiding van de gesprekken met stakeholders zijn er ook een aantal punten naar voren gekomen waar wij onze ketenverantwoordelijkheid voor gaan nemen of reeds hebben genomen:

- Transparantie in voorlichting en communicatie omtrent veranderende wetgeving. (doorlopend). Voorbeelden zijn:
 - Voorlichting omtrent de Wet DBA aan verschillende stakeholder groepen.
 - Kennissessies omtrent de invulling van de participatiewet.
- Insolventie (doorlopend)
 - Het niet verpanden van facturen. De Staffing Groep vindt dat de aan de klanten gefactureerde bedragen toe behoren aan de kandidaten;
- Het creëren van bewustwording van de reisbewegingen in de keten en waar mogelijk te verlagen (eind 2017)
 - Project ontwikkeling mini CO2 footprint voor op de CV van de kandidaten;
 - Project Dynahouse – werkomgeving voor kandidaten die vanuit deze omgeving kunnen werken in plaats van continue op en neer te reizen.
- Vraag en aanbod in de detachingsbranche beter op elkaar aan te sluiten (eind 2017).
 - Project e-CF. Uniforme competentie registratie.

Naast deze ketenverantwoordelijkheden is ook deelgenomen aan het projecten Duurzaam Inzetbaarheid, wat geïnitieerd is door de NBBU. Doel van dit project is om duurzame inzetbaarheid van medewerkers en flexwerkers te vergroten. DSG blijft zich inzetten voor de rechtspositie van de Zelfstandige Professional.

Uitwerking MVO beleid

Naleving

Een 4 tal KPI's betreffen naleving indicatoren. De gestelde doelen per jaar voor elk van deze indicatoren is dat er geen enkele klacht of sanctie omtrent deze indicatoren mag binnen komen. Het gaat hier onder andere om de naleving op het eerlijk zaken doen en transparantie.

Transparantie is een doorlopend proces, wat in alle lagen van de organisatie wordt toegepast en onder andere via audits doorlopend wordt getoetst.

Lokale betrokkenheid

lokale betrokkenheid is onder andere ingevuld met het actieve lidmaatschap van de U15. De U15 is een regionaal netwerk van bedrijven die de bereikbaarheid van de regio Midden-Nederland willen verbeteren. Het doel hiervan is betere bereikbaarheid, wat resulteert in kostenreductie en een lagere CO2-uitstoot.

De Staffing Groep levert al geruime tijd een bijdrage aan de stichting DEAN. Stichting DEAN ondersteunt onderwijsorganisaties in Afrika bij het gebruik en beheer van ICT. Dit doet zij via het programma CLASSworks. De naam staat voor Computer Learning and Sustainable Support Works. Het programma voorziet in de begeleiding van een school bij alle essentiële onderdelen van het beheer en gebruik van een computerlokaal. Samen met DSG stuurt DEAN Nederlandse ICT'ers naar Afrika, die de lokale vestigingen van de stichting kunnen helpen.

Naast de bijdrage aan de stichting DEAN worden ook continue bijdragen aan verschillende lokale verenigingen en projecten geleverd. Hiervoor wordt jaarlijks een budget beschikbaar gesteld.

Stageplaatsen

Het beschikbaar stellen van stageplekken. In 2016 zijn 5 stageplekken ingevuld.

CO2 reductie

Het MVO beleid-zwaartepunt "milieu impact eigen handelen" is sinds 2014 ingericht volgens de CO2 Prestatieladdernorm. De Staffing Groep is gecertificeerd tegen deze norm op niveau drie. Sinds 2011 wordt haar CO2 uitstoot gemeten en ook vanaf dat jaar zijn doelen gesteld om de CO2 uitstoot te reduceren. De doelen werden tot 2014 jaarlijks vastgesteld. Door het werken op basis van de norm CO2 prestatieladder, zijn de doelstellingen voor een langere periode gesteld: 2014-2017. De meetresultaten over 2013 worden als nulmeting beschouwd. In het onderstaande schema zijn de doelstellingen weergegeven:

Scope 1 doelstelling	Scope 2 doelstelling	Scope 1 en 2 doelstelling
18,0 % CO2 reductie per eind 2017 ten opzichte van begin 2014	24,0 % CO2 reductie per eind 2017 ten opzichte van begin 2014	19,0 % CO2 reductie per eind 2017 ten opzichte van begin 2014

De scope 1 emissies ofwel de directe emissies hebben betrekking op het gasverbruik om de gebouwen te verwarmen en het brandstofverbruik van ons eigen wagenpark/materiaal/materieel. De scope 2 emissies ofwel de indirecte emissies hebben betrekking op het elektriciteitsverbruik.

Voor alle berekeningen worden de door de SKAO en Rijksoverheid gehanteerde CO2 emissiefactoren gebruikt. De CO2 uitstoot wordt al sinds 2011 gemeten. Over 2012 en 2013 is per jaar een vermindering van 5% weten gerealiseerd. De meting van eind 2016 laat zien dat sinds de nulmeting van eind 2013, een reductie is gerealiseerd van ruim 28%. Per FTE is de reductie zelfs 41%. De doelstellingen lopen nog tot eind 2017.

	reductie doelen 2014-2017	2016 in CO2/Ton	per fte	reductie in % tov 2015	per fte	reductie in % tov nulmeting	per fte
scope 1	18,00%	163	1,68	-11,89%	-12,04%	-21,63%	-35,38%
scope 2	24,00%	23	0,24	-17,86%	-17,24%	-58,18%	-64,71%
totaal	19,00%	186	1,92	-12,68%	-12,73%	-29,28%	-41,46%

Een deel van deze reductie komt door de in 2015 geïnstalleerde zonnepanelen. Deze leveren gemiddeld 9 Megawatt/uur per maand op. Een ander deel komt doordat DSG is overgegaan op LED verlichting. Door deze 2 maatregelen voorziet DSG voor 95% in eigen energie behoefte. Dit is wel exclusief het gebruik van de auto laadvoorzieningen.

De gereden kilometers van het wagenpark van DSG worden gecompenseerd via de Climate Neutral Group(CNG). In 2013 is begonnen om voor een van de klanten, de gereden kilometers van een aantal ingezette kandidaten, eveneens te compenseren. Ook wordt het rijden met energiezuinige auto's gestimuleerd. In 2016 bestond 35% van het eigen wagenpark uit een (plug-in) hybride auto.

De Staffing Groep heeft 7 laadpunten op haar eigen terrein staan, die ook door bezoekers kunnen worden gebruikt.

6. Verslag van de Ondernemingsraad (OR)

Voorwoord

Door veranderingen in de markt heeft voor de OR 2016 grotendeels in het teken gestaan van de herstructurering. Samen met de directie heeft de OR in drie opeenvolgende fasen aan de basis gestaan van een nieuwe indeling van de organisatie. Twee nieuwe leden zijn tijdelijk voor de transitie als OR lid aangesteld. Dit heeft het proces positief beïnvloed: afspraken zijn nagekomen en in goed overleg met de bestuurder succesvol afgerond.

Als OR namen we eind 2016 afscheid van onze secretaris. Met ingang van 2017 bestaat de OR uit 5 leden, die op alle afdelingen van de organisatie vertegenwoordigd zijn. Een betere mix hadden we niet kunnen hebben.

De OR laveert mee met de bewegingen die de organisatie maakt en blijft daarbij alert op de belangen van de mensen van de organisatie. Wij communiceren proactief via Yammer, klankbordgroepen en persoonlijke interactie, waardoor wij op de hoogte blijven van wat er op de werkvloer speelt. Op deze wijze nemen wij de belangen en wensen van de collega's mee in de afwegingen bij adviezen en het geven van instemming. Namens de OR dank aan de collega's die hun betrokkenheid bij de OR hebben laten zien.

OR en ontwikkelingen binnen de organisatie

De herstructurering van de organisatie heeft een prominente plaats op de agenda van OR ingenomen. Maar de OR heeft zich ook met andere onderwerpen bezig gehouden.

MTO 2016

In 2015 is door de OR een MTO geïnitieerd omdat het alweer enige tijd geleden was dat het laatste MTO had plaatsgevonden. Daarnaast was de wens van de OR om de gevoelens uit het wandelgangencircuit te toetsen. Met het resultaat van een MTO kan dit op een gestructureerde wijze worden bewerkstelligd. De vraagstelling heeft in dialoogvorm plaatsgevonden waarbij duidelijk is aangegeven dat de resultaten volledig anoniem zouden worden verwerkt. De resultaten zijn met de directie besproken waarna gezamenlijk is besloten om de opvolging via een werkgroep te laten plaatsvinden. De werkgroep bestond uit een afvaardiging van verschillende afdelingen. De OR en de werkgroep hebben onder leiding van een extern adviseur een aantal sessies ondergaan om oplossingen te kunnen aandragen. Deze oplossingen zijn grotendeels door de directie overgenomen en in maart 2016 tijdens een personeelsbijeenkomst gepresenteerd. Het overgrote deel van de uitkomsten zat in verbetering van de communicatie. Hier is in de loop van het jaar op verschillende wijzen uitvoer aan gegeven.

Nieuwe Arbo dienstverlener

In 2016 is een nieuwe Arbodienst verlener bij de organisatie begonnen. Het relatief hoog ziekteverzuim en de kwaliteit van de vorige dienstverlener was aanleiding om ons te heroriënteren. De OR had instemmingsrecht en werd ruim van te voren ingelicht. De OR is nauw betrokken bij de selectieprocedure. De nieuwe arbodienst heeft een proactieve houding en stuurt aan op een eenduidige uitvoer van het arbobeleid. Jaarlijks wordt de OR door de arbodienst in hoofdlijnen bijgepraat.

Herstructurering

Juli 2016 is de herstructurering bekend gemaakt tijdens de personeelsbijeenkomst. Er zijn in totaal drie adviesaanvragen ingediend.

Om tot een weloverwogen advies te komen heeft de OR in alle fasen klankbordgroepen samengesteld. Daarmee is met een bredere blik naar de fasen gekeken en is tevens het belang van de medewerkers centraal gesteld. De verkregen informatie is eerst informeel getoetst en aansluitend formeel tijdens overleg met de directie afgestemd. Mede door deze werkwijze is de OR voor alle fasen binnen de gestelde termijnen tot een positief advies gekomen, na de belangen van alle collega's goed afgewogen te hebben.

Verkiezingen

Eind 2016 hebben er tussentijdse verkiezingen plaatsgevonden door het vertrek van twee leden. De (ludieke) campagne die hierop volgde bevestigde de beeldvorming dat de OR voor alle medewerkers van de organisatie leeft. Uiteindelijk zijn twee nieuwe leden gekozen en dankt de OR de vertrekkende leden voor hun inzet in de OR.

Communicatie achterban

De OR leden zitten verspreid over alle afdelingen binnen de organisatie. Tijdens afdeling overleggen is de OR een vast agendapunt. Maar ook informeel tijdens de werkzaamheden vangen de leden geluiden op die soms wel en soms niet OR gerelateerd zijn. Yammer wordt als intern communicatieplatform gebruikt, waar de OR een eigen pagina heeft waar frequent relevante informatie wordt gedeeld.

Tot slot

De OR kijkt terug op een bewogen 2016 waarin ze haar waarde meerdere malen heeft kunnen aantonen. We zijn ook trots dat we als team de betrokkenheid van de medewerkers kunnen vergroten. Daarnaast is samenwerking met de directie effectief en plezierig.

Ook voor 2017 zijn we er voor alle medewerkers om hun belangen te vertegenwoordigen en doen vanuit een transparante toegankelijke werkwijze.

Namens de leden van de OR.

Edwin Souwer
Voorzitter

7. DynaHouse

Het DynaHouse is een nieuw initiatief van de Staffing Groep en zal in de loop van 2017 worden geopend.

Het DynaHouse is een "EK-AAS" avant la lettre. Een 'Eigen Kantoor As A Service' voor DynaWorkers. Niet alleen voor professionals die, wel of niet, werkzaam zijn via De Staffing Groep, maar ook geschikt voor medewerkers van ondernemingen die plaats en tijd onafhankelijk mogen en willen werken. Iedereen is welkom en iedereen mag gratis gebruik maken van het publieke "Paal&Perk" gedeelte, hier geldt Free Entry, Free WiFi en Free Coffee.

Members hebben toegang tot het professionele gedeelte dat voorzien is van beweegwerkplekken, concentratieplekken, snel WiFi, printers en de mogelijkheid om gezond te lunchen. De thema's in het professionele gedeelte zijn bewegen, gezond eten, werken, relaxen en ontmoeten. Het DynaHouse sluit hierbij naadloos aan op de doelstelling van het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen van De Staffing Groep.

Zitten is het nieuwe roken, daarom is het DynaHouse voorzien van speciale beweeg- en sta-werkplekken. Bewegen geeft energie, stimuleert de creativiteit en houdt je gezond. De lunches zijn biologisch verantwoord.

Een eigen 'house', een plek onder de zon, een plek waar je altijd werken kon

Een werkende moet in het Dynahouse 'zijn' kantoor herkennen. De inrichting is onderscheidend, voelt als een huiskamer, en is toch zeer functioneel. Een 'eigen' kantoor dat zo dynamisch is als de DynaWorkers zelf. Géén verplichtingen, alleen te gebruiken als het nodig is. Daarom noemen wij het ook geen flexkantoor, maar een DynaHouse.

Naast individuele werkplekken biedt het DynaHouse veel meer en alles is voor iedereen beschikbaar:

- Presentation Space tot 100 personen met de mogelijkheid voor aansluitende lunch of diner;
- Meetingrooms voor 2 tot 12 personen met de mogelijkheid om staand te vergaderen. De meetingrooms zijn modern ingericht en alle voorzien van beeldschermen voor presentaties;
- Business lounge voor de gebruikers van de meetingrooms. Hier kan de lunch worden gebruikt;
- Consultant-office voor die consultant die spreekuur wil houden. Ontvang je gasten in je eigen spreekkamer;
- Business-adres voor zelfstandigen die hun post niet thuis willen ontvangen. De post wordt in een eigen postbus opgeborgen;
- Lockers waar je je spullen kunt opbergen en rustig kunt achterlaten;
- Secretariële ondersteuning;
- Phone answering service;
- Organiseren van evenementen.

De Staffing Groep staat garant voor goede service en kwaliteit. Bezoekers worden gastvrij ontvangen. Een host is beschikbaar om vragen te beantwoorden.

De nieuwe wereld

Ontegenzeggelijk wordt werken in de toekomst anders. De werknemer van de toekomst is ondernemend en werkt voor verschillende bedrijven tegelijkertijd. Binding met een specifiek bedrijf is minder belangrijk, het resultaat telt.

Voor de werknemer van de toekomst, de DynaWorker, is het DynaHouse de ideale werkomgeving.

8. Tot Slot

Met de herstructurering van 2016 en de organisatiestructuur per 1 januari 2017 ziet de directie van De Staffing Groep de toekomst met vertrouwen tegemoet. Gedurende 2016 zijn de commerciële tegenslagen van 2015 en begin 2016 omgezet in nieuwe kansen. De noodzaak om de organisatie in de toekomst effectiever en efficiënter te laten opereren zal ook in 2017 nog tot de nodige acties leiden.

De Staffing Groep richt zich hierbij met name ook in de verbetering en optimalisatie van haar eigen IT-landschap en zal verder gaan met het investeren in innovatieve projecten die de organisatie in staat moet stellen haar dienstverlening verder te verbeteren. Kwaliteit, Servicegerichtheid en Klanttevredenheid zijn hierbij de kernwaarden waarmee de organisatie wordt bestuurd.

Ook zal De Staffing Groep haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen waar het gaat om het mede richting te geven aan het verankeren van de zelfstandige professional in de juridische en fiscale structuur van Nederland. Niet allen voor de zelfstandige professional maar zeker ook voor al haar opdrachtgevers.

Rest ons al onze stakeholders waaronder onze opdrachtgevers, leveranciers en zelfstandige professionals te danken voor het vertrouwen in onze organisatie in 2015. Speciale dank gaat ook uit naar alle medewerkers van De Staffing Groep die ook in 2015 weer een grote bijdrage hebben geleverd in het succes van onze organisatie.

Nieuwegein, 15 juni 2017

C.W. van Alphen

Algemeen Directeur

Geconsolideerde jaarrekening 2016

Geconsolideerde balans per 31 december 2016
(vóór resultaatbestemmng)

ACTIEF

(in 1.000 euro's)

	Toelichting	31 december 2016	31 december 2015
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	1		
Hard- en software		153	141
Inventaris		<u>480</u>	<u>345</u>
		633	486
Financiële vaste Activa	2		
Deelnemingen		15	11
Leningen U/G		<u>1.501</u>	<u>1.541</u>
		1.516	1.552
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen op korte termijn	3		
Handelsvorderingen		71.766	67.879
Groepsmaatschappijen		169	233
Belastingen & sociale lasten		86	37
Overlopende activa		<u>383</u>	<u>554</u>
		72.404	68.703
Liquide middelen	4	13.697	17.014
		<u>88.250</u>	<u>87.755</u>

Geconsolideerde balans per 31 december 2016
(vóór resultaatbestemmng)

PASSIEF

(in 1.000 euro's)

	Toelichting	31 december 2016	31 december 2015
Groepsvermogen	5		
Eigen vermogen		<u>10.372</u>	<u>10.602</u>
		10.372	10.602
Vorzieningen	6		
Voorziening arbeidsongeschiktheid		<u>61</u>	<u>-</u>
		61	-
Kortlopende schulden	7		
Groepsmaatschappijen		-	-
Crediteuren		73.559	72.618
Belastingen & sociale lasten		2.549	2.544
Overige schulden		<u>1.710</u>	<u>1.991</u>
		77.817	77.153
		<u>88.250</u>	<u>87.755</u>

Geconsolideerde winst- en verliesrekening 2016

(in 1.000 euro's)

	Toelichting	2016	2015
Omzet	8	390.855	406.266
Kostprijs van de omzet	9	<u>377.260</u>	<u>391.808</u>
Bruto Marge	10	<u>13.595</u>	<u>14.458</u>
Lonen en salarissen		5.852	5.630
Sociale lasten		819	798
Pensioenlasten		194	173
Afschrijvingen	11	169	153
Overige bedrijfskosten	12	<u>4.885</u>	<u>5.028</u>
Som der bedrijfskosten		<u>11.918</u>	<u>11.782</u>
Bedrijfsresultaat		1.677	2.676
Interestbaten		31	58
Interestlasten		<u>(1)</u>	<u>(25)</u>
Financiële baten en lasten	13	<u>30</u>	<u>33</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belasting		1.707	2.709
Resultaat op deelnemingen		6	8
Belastingen	14	<u>(443)</u>	<u>(701)</u>
Resultaat na belastingen		<u>1.270</u>	<u>2.016</u>

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2016

(in 1.000 euro's)

	Toelichting	31 december 2016	31 december 2015
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Ontvangen van afnemers		387.216	404.829
Betaling aan leveranciers en werknemers		<u>388.346</u>	<u>392.172</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsproces		1.130-	12.657
Interest	30	30	33
Vennootschapsbelasting		<u>443-</u>	<u>701-</u>
		<u>413-</u>	<u>668-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.543-	11.989
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des) Investerings in immateriële activa	1	-	-
(Des) Investerings in materiële activa	2	316-	389-
(Des) Investerings in financiële activa	3	<u>-</u>	<u>87</u>
		316-	302-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Lening U/G		40	-
Uitbetaalde dividenden		<u>1.500-</u>	<u>2.000-</u>
		1.460-	2.000-
Kasstroom		<u><u>3.319-</u></u>	<u><u>9.687</u></u>
Kasstroomaansluiting			
Saldo liquide middelen 31 december		13.697	17.014
Koersverschillen buitenlandse deelnemingen		2-	7-
Saldo liquide middelen 1 januari		<u>17.014</u>	<u>7.320</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsproces		3.319-	9.687

Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

Algemene informatie

Deze grondslagen betreffen zowel de vennootschappelijke als geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW. De jaarrekening is opgemaakt en goedgekeurd door de directie op 15 juni 2017. De vaststelling van de jaarrekening is voorbehouden aan de algemene vergadering van aandeelhouders.

De activiteiten van De Staffing Groep BV, KvK nummer 30157432, statutaire zetel te Utrecht, kantoorhoudend Fultonbaan 6, 3439 NE te Nieuwegein, en haar werkmaatschappijen zijn gericht op detachering van met name de zelfstandige IT-specialisten.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de vennootschappelijke en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Geconsolideerde vennootschappen worden in de vennootschappelijke jaarrekening gewaardeerd op nettovermogenswaarde.

Aangezien de financiële gegevens van de jaarrekening van De Staffing Groep BV zijn verwerkt in haar geconsolideerde jaarrekening, wordt in de vennootschappelijke winst- en verliesrekening, conform artikel 402 Titel 9 Boek 2 BW slechts het resultaat uit dochtermaatschappijen na aftrek van de belastingen daarover als afzonderlijke post vermeld.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens van De Staffing Groep BV opgenomen, samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin De Staffing Groep BV direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enig andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen van de groep.

In de consolidatie zijn opgenomen de gegevens van De Staffing Groep BV en de tot haar groep behorende direct en middellijk gehouden dochtermaatschappijen.

Direct gehouden groepsmaatschappijen zijn:
IT-Staffing Nederland BV gevestigd te Nieuwegein voor 100%
IT-Staffing Europe BV gevestigd te Nieuwegein voor 100%
Staffing Facility BV gevestigd te Nieuwegein voor 100%
IP-Staffing B.V. gevestigd te Nieuwegein voor 100%
GP-Staffing B.V. gevestigd voor Nieuwegein voor 100%

de door IT-Staffing Europe BV middellijk gehouden groepsmaatschappijen zijn:
IT-Staffing Schweiz GmbH gevestigd te Utikon (CH) voor 100%
IT-Staffing Belgium bvba gevestigd te Diegem (België) voor 100%
IT-Staffing Deutschland GmbH gevestigd te Kleve (Duitsland) voor 100%

De met Logica Nederland BV gehouden joint venture (Independit BV, statutair gevestigd te Utrecht) is, gelet op de onderlinge zeggenschapsverhouding van 50%, niet meegenomen in de consolidatie. Deze vennootschap is opgenomen tegen de nettovermogenswaarde.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van De Staffing Groep BV en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de betreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht; deconsolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Tot de verbonden partijen behoort, naast de hiervoor genoemde vennootschappen, ook de moedermaatschappij WES Beheer B.V.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening worden schattingen gemaakt en wordt van bepaalde veronderstellingen uitgegaan die van invloed kunnen zijn op de waardering van de activa, verplichtingen, opbrengsten en kosten. De schattingen en de hiermee verbonden veronderstellingen zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden en verschillende andere factoren die gegeven de omstandigheden als redelijk worden beschouwd. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten. De werkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen en veronderstellingen en zullen leiden tot boekhoudkundige verschillen in het jaar waarin die verschillen zich voordoen.

Grondslagen voor de financiële verslaggeving

Balans

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad van Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst- en verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

In 2016 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De voor vergelijkingsdoeleinden opgenomen cijfers zijn waar nodig aangepast, wat niet heeft geleid tot een verandering in het vermogen per 31 december 2015 en het resultaat over het jaar 2015.

De presentatievaluta van deze jaarrekening is de euro, welke tevens de functionele valuta is. Alle bedragen dienen gelezen te worden * € 1.000.

Immateriële activa

De post immateriële vaste activa heeft betrekking op goodwill, welke is ontstaan bij de overname van aandelen in deelneming. De goodwill wordt gewaardeerd op het verschil tussen de verkrijgingprijs van de aandelen onder aftrek van de waarde van de verkregen activa minus passiva van de verworven deelneming. De goodwill wordt lineair afgeschreven over de gedurende en de geschatte toekomstige gebruiksduur.

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een immaterieel vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Materiële vaste activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde verminderd met de gecumuleerde afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de bedrijfseconomisch verantwoord geachte gebruiksduur en geschieden lineair op basis van de aanschaffingswaarde. De economische levensduur is voor alle groepen gesteld op 5 jaar, waarbij de restwaarde op nihil is gesteld.

Indien indicaties aanwezig zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn, wordt de realiseerbare waarde van dat actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De bij verkoop van materiële vaste activa ontstane winsten en verliezen worden, evenals eventuele bijzondere waardeverminderingen, verantwoord in de winst- en verliesrekening.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa hebben betrekking op deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Deelnemingen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde methode. Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover De Staffing Groep BV in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen. De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolwaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst- en verliesrekening.

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen (leningen u/g) worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

De handels- en overige vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, die in het algemeen overeenkomt met de nominale waarde.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Op de handelsvorderingen wordt, indien dat noodzakelijk wordt geacht, in verband met het risico van onin-baarheid een voorziening in mindering gebracht.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Langlopende schulden

De opgenomen leningen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde.

Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Resultatenrekening

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten en transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De bedrijfslasten worden geclassificeerd volgens het categoriale model. De bedrijfslasten worden verantwoord in het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Omzet

De omzet, ook wel aangeduid als facturatiewaarde of bruto omzet, heeft betrekking op de aan derden gefactureerde bedragen uit hoofde van de dienstverlening ten opzichte van klanten, onder aftrek van omzetbelasting, kortingen en bonussen. De hoogte van de omzet is mede bepaald door schattingen van de nog te factureren omzet samenhangend met de nog te ontvangen urenverantwoordingen van detachering- en contracthandling overeenkomsten per 31 december 2016.

Directe kosten van de contracthandling

De directe kosten van de contracthandling hebben betrekking op direct aan de facturatiewaarde toe te rekenen kosten uit hoofde van contracthandling activiteiten. De hoogte van de kostprijs van de omzet is mede bepaald door schattingen van de nog te ontvangen inhuurverplichtingen samenhangend met de nog te ontvangen urenverantwoordingen per 31 december 2016.

Netto omzet

Onder de netto omzet zijn verantwoord de van derden ontvangen en te ontvangen tegenprestatie uit hoofde van de reële waarde van de in het verslagjaar geleverde diensten uit hoofde van enerzijds de detacheringovereenkomsten en anderzijds de netto contractuele vergoeding uit hoofde van contracthandling. De hoogte van de netto omzet is mede bepaald door schattingen van de nog te factureren omzet samenhangend met de nog te ontvangen urenverantwoordingen per 31 december 2016.

De contractuele vergoeding uit hoofde van contracthandling is gelijk aan de facturatiewaarde onder aftrek van de daaraan verbonden directe kosten.

Kostprijs van de omzet

Onder de kostprijs van de omzet zijn begrepen alle direct aan de verrichte diensten uit hoofde van detacheringovereenkomsten toe te rekenen kosten. De hoogte van de kostprijs van de omzet is mede bepaald door schattingen van de nog te ontvangen inhuurverplichtingen samenhangend met de nog te ontvangen urenverantwoordingen per 31 december 2016.

Bruto marge

Bruto marge of bruto omzetresultaat is het verschil tussen enerzijds de omzet en anderzijds de kostprijs van de omzet.

De in het nieuwe boekjaar ontvangen urenverantwoordingen (voor het opmaken van de jaarrekening) vormen het uitgangspunt voor de schattingen van de omzet (nog te factureren bedragen) en de directe kosten van de contracthandling c.q. kostprijs van de omzet (detachering) in verband met de nog te ontvangen facturen. Tevens wordt een inschatting gemaakt van de naar verwachting nog te ontvangen urenverantwoordingen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. De afschrijvingen worden lineair berekend op basis van de geschatte economische levensduur. Onder de afschrijvingen zijn ook de waardeverminderingen begrepen die in het boekjaar op de vaste activa hebben plaats gevonden.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De lasten samenhangend met de pensioenregelingen worden verantwoord in de winst- en verliesrekening. De pensioentoezeggingen worden geheel gefinancierd door de zogenaamde 'toegezegde bijdrage regelingen': de werkgever doet een bijdrage in de kosten van de door de werknemer geheel gedragen pensioenkosten. Er zijn geen toegezegde pensioenregelingen.

Financiële baten en lasten

Als financiële baten en lasten worden verantwoord de aan het verslagjaar toe te rekenen betaalde dan wel verschuldigde rente onder aftrek van de aan het verslagjaar toe te rekenen ontvangen dan wel te vorderen rente.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingenschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Binnen de groepsrelaties wordt gerekend met de nominale belastingtarieven, zonder rekening te houden met specifieke fiscale regelgeving.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasing-contract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Toelichting op de geconsolideerde balans 31 december 2016

(in 1.000 euro's)

VASTE ACTIVA

1) Materiële vaste activa

Het verloop van de balanspost gedurende het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Apparatuur en software	Inventaris en inrichting	Totaal
Boekwaarde 31 december 2015			
Aanschafwaarden	1.254	1.591	2.845
Afschrijvingen	(1.113)	(1.246)	(2.359)
	141	345	486
Overzicht mutaties gedurende 2016			
Stand 31 december 2015	141	345	486
Investerings	66	250	316
Afschrijvingen	(54)	(115)	(169)
Stand 31 december 2016	153	480	633
Recapitulatie van de boekwaarde per 31 december 2016			
Aanschafwaarden	1.320	1.841	3.161
Afschrijvingen	(1.167)	(1.361)	(2.528)
	153	480	633
Afschrijvingspercentage:	33,33%	20,00%	

2) Financiële vaste activa

	31-12-2016	31-12-2015
Deelnemingen	15	11
Leningen U/G	1.501	1.541
	1.516	1.552
Deelnemingen		
Independit B.V.	15	11
	15	11

De deelname van 50% in Independit B.V. statuair gevestigd te Utrecht is gewaardeerd tegen netto vermogenswaarde

Toelichting op de geconsolideerde balans 31 december 2016

(in 1.000 euro's)

Leningen U/G	31-12-2016	31-12-2015
Stichting E-Court	-	40
Wes Beheer (aandeelhouder)	1.500	1.500
Overige	1	1
	<u>1.501</u>	<u>1.541</u>

Op de lening aan Wes Beheer wordt een rentevergoeding verstrekt gebaseerd op het gemiddelde 3-maands eurobortarief met een minimum van 0,5

VLOTTENDE ACTIVA

3) Vorderingen op korte termijn	31-12-2016	31-12-2015
<i>De recapitulatie van de vorderingen op korte termijn is als volgt:</i>		
Debiteuren	71.766	67.879
Groepsmaatschappijen	169	233
Belastingen & sociale lasten	86	37
Overlopende activa	383	554
	<u>72.404</u>	<u>68.703</u>

De nadere specificatie van de vorderingen op korte termijn is als volgt:

Debiteuren

Handelsdebiteuren	42.665	34.786
Nog te factureren omzet	29.476	33.299
Voorziening oninbaarheid	(375)	(206)
	<u>71.766</u>	<u>67.879</u>

De handelsvorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de handelsvorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter. Waar nodig is een voorziening getroffen voor mogelijke oninbaarheid van de openstaande vorderingen.

Groepsmaatschappijen

Rekening-courant Wes Beheer B.V.	169	181
Rekening-courant KX Radio	-	52
	<u>169</u>	<u>233</u>

Toelichting op de geconsolideerde balans 31 december 2016

(in 1.000 euro's)

Belastingen & sociale lasten	31-12-2016	31-12-2015
Te vorderen omzetbelasting	1	1
Te vorderen vennootschapbelasting	<u>85</u>	<u>36</u>
	<u>86</u>	<u>37</u>

De te vorderen vennootschapsbelasting betreft een actieve latentie voor het verschil in het fiscale afschrijvingsregime van de Goodwill in de eind 2013 verworven contracten van Corso welke commercieel in 2014 volledig zijn afgeschreven maar fiscaal in 5 jaar worden afgeschreven.

Overlopende activa

Nog te ontvangen rente	11	23
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>372</u>	<u>531</u>
	<u>383</u>	<u>554</u>

De overige vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan één jaar. De reële waarde van de overige vorderingen benadert de boekwaarde ervan.

4) Liquide middelen

ING Bank	11.136	15.135
ABN-AMRO Bank	964	118
G-Rekeningen	<u>1.597</u>	<u>1.761</u>
	<u>13.697</u>	<u>17.014</u>

Het saldo van de G-Rekeningen kan uitsluitend worden aangewend voor het direct dan wel indirect voldoen van verplichtingen jegens de belastingdienst.

Toelichting op de geconsolideerde balans 31 december 2016

(in 1.000 euro's)

PASSIVA

5) Groepsvermogen

31-12-2016 31-12-2015

De recapitulatie van de posten die behoren tot het groepsvermogen is als volgt:

Groepsvermogen aanvang boekjaar	10.602	10.586
Mutatie eigen vermogen in het boekjaar	(1.500)	(2.000)
Resultaatbestemming	1.270	2.016
	<u>10.372</u>	<u>10.602</u>
Groepsvermogen ultimo boekjaar	<u>10.372</u>	<u>10.602</u>

Eigen vermogen

Voor een toelichting op het eigen vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de vennootschappelijke balans.

6) Voorzieningen

31-12-2016 31-12-2015

Voorziening arbeidsongeschiktheid	61	-
	<u>61</u>	<u>-</u>

7) Kortlopende schulden

De recapitulatie van de kortlopende schulden luidt als volgt:

Handelscrediteuren	73.559	72.618
Belastingen & sociale lasten	2.549	2.544
Overige schulden	1.710	1.991
	<u>77.817</u>	<u>77.153</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan 1 jaar

De nadere specificatie van de kortlopende schulden vanaf de kredietinstellingen is als volgt:

Crediteuren

Crediteuren	47.001	42.216
Nog te ontvangen facturen	26.558	30.402
	<u>73.559</u>	<u>72.618</u>

De schulden aan verbonden partijen zijn nagenoeg nihil.

De reële waarde van de handelscrediteuren benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Toelichting op de geconsolideerde balans 31 december 2016

(in 1.000 euro's)

Belastingen & sociale lasten	31-12-2016	31-12-2015
Af te dragen omzetbelasting	1.859	1.875
Af te dragen loonheffing en premies sociale verzekeringen	690	538
Af te dragen vennootschapsbelasting	-	131
	<u>2.549</u>	<u>2.544</u>
 Overige schulden		
Te betalen netto salarissen	368	384
Te betalen accountancykosten	58	60
Overige schulden en overlopende passiva	1.284	1.547
	<u>1.710</u>	<u>1.991</u>

De overige schulden hebben een looptijd korter dan één jaar. De reële waarde van de overige schulden benadert de boekwaarde ervan, vanwege het kortlopende karakter.

Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening 2016

(in 1.000 euro's)

	2016	2015
8) Omzet		
De omzet kan worden verdeeld naar onderstaande dienstverleningen:		
Detachering	161.849	179.386
Contracthandling	<u>229.006</u>	<u>226.880</u>
	<u>390.855</u>	<u>406.266</u>
In de netto omzet is een bedrag begrepen van 164 gerealiseerd bij buitenlandse dochters (2015: 379).		
In de omzet detachering is een bedrag opgenomen van € 76.379 (2014: € 75.395) voor contracten waarbij opdrachtgevers beperkt gebruik maken van het recruitering en aanbod proces, zogenoemde service in coöperatie contracten.		
9) Kostprijs van de omzet		
Detachering	152.480	168.851
Contracthandeling	<u>224.780</u>	<u>222.957</u>
	<u>377.260</u>	<u>391.808</u>
De kostprijs van de omzet kan als volgt worden gesplitst:		
Inkoop derden	367.294	381.220
Directe personele lasten	<u>9.966</u>	<u>10.588</u>
	377.260	391.808
Toelichting directe personele lasten:		
Aantal directe, gedetacheerde, medewerkers (FTE)	102	105
Waarvan werkzaam in het buitenland	-	-
Loonkosten directe medewerkers:		
Lonen en salarissen	8.142	8.972
Sociale lasten	871	873
Pensioenlasten	147	208
Overige personele lasten	<u>806</u>	<u>536</u>
	<u>9.966</u>	<u>10.588</u>
10) Bruto marge		
Detachering	9.369	10.535
Vergoeding contracthandeling	<u>4.226</u>	<u>3.923</u>
	<u>13.595</u>	<u>14.458</u>

Bedrijfskosten	2016	2015
Salarissen	5.852	5.630
Sociale lasten	819	798
Pensioenpremies	194	173
	<u>6.864</u>	<u>6.601</u>

Toelichting indirecte personele lasten:

Directie	3,0	3,0
Stafmedewerkers	89,7	89,0
	<u>92,7</u>	<u>92,0</u>

Bezoldiging bestuurders: Gelet op de vrijstelling van art. 383 lid 1 laatste volzin, Boek 2 BW titel 9, is de bezoldiging van het bestuur niet opgenomen

11) Afschrijvingskosten	2016	2015
Afschrijving immateriële vaste activa	-	-
Afschrijving materiële vaste activa	169	153
	<u>169</u>	<u>153</u>

Afschrijving materiële vaste activa

Afschrijvingskosten apparatuur en software	54	72
Afschrijvingskosten inventaris en inrichting	115	81
	<u>169</u>	<u>153</u>

12) Overige bedrijfskosten	2016	2015
Overige personeelskosten	1.071	1.199
Vervoer	441	446
Huisvesting	460	464
Verkoop en marketing	872	926
Automatisering en communicatie	1.107	925
Algemeen	934	1.068
	<u>4.885</u>	<u>5.028</u>

In de huisvestingskosten is een bedrag opgenomen ter grootte van 300 (2015: 300) voor huur met een verbonden partij.

In de algemene kosten is een bedrag opgenomen van 128 (2015: 149) voor accountancy en adviesdiensten uitgevoerd door de externe accountant en accountantorganisatie. De honoraria is als volgt opgebouwd:

	2016	2015
Controle van de jaarrekening	117	115
Fiscaal advies	8	16
Overige advies	3	18
	<u>128</u>	<u>149</u>

13) Financiële baten en lasten

Interestbaten	31	58
Interestlasten	(1)	(25)
Interestbate / (last) groepsmaatschappijen	-	-
	<u>30</u>	<u>33</u>

14) Belastingen

Belastingen uit voorgaande boekjaren	-	-
Belastingen over resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	443	701
	<u>443</u>	<u>701</u>

De commerciële belastingdruk bedraagt 443, de werkelijk fiscale belastingdruk bedraagt 430, dit verschil wordt veroorzaakt door het afwijkende fiscale afschrijvingsregime van de Goodwill in de eind 2013 verworven contracten van Corso. Hiervoor is een actieve belastinglatentie gevormd. In 2016 is 13 van deze actieve latente afgeboekt en opgenomen in de commerciële VpB last.

Niet in de geconsolideerde balans opgenomen verplichtingen

Leaseverplichting

Voor personenauto's is voor een jaarbedrag van circa € 431 aan langlopende (operational) lease-verplichtingen aangegaan. Ultimo 2016 zijn de verplichtingen uit hoofde van operational lease als volgt te specificeren:

Leaseverplichtingen binnen één jaar: € 324;

Leaseverplichtingen tussen één jaar en vijf jaar: € 491

Totaal € 815

Garanties

Er zijn geen garanties afgegeven

Huurverplichtingen

Er zijn een aantal huurovereenkomsten met een totale huurprijs per jaar van € 300

De huurverplichtingen binnen één jaar bedragen € 300;

De huurverplichtingen tussen één en vijf jaar bedragen € 1.200;

De totale huurverplichtingen bedraagt € 1.500

Fiscale eenheid

De vennootschap wordt samen met haar groepsmaatschappijen voor de heffing van vennootschapsbelasting als een fiscale eenheid aangemerkt met de moedermaatschappij. Dit betekent onder meer dat iedere vennootschap hoofdelijk aansprakelijk is voor de vennootschapsbelastingsschuld van de gehele eenheid.

**De Staffing Groep B.V.
Vennootschappelijke jaarrekening 2016**

Vennootschappelijke balans per 31 december 2016
(vóór resultaatbestemming)

ACTIEF

(in euro's)

	Toelichting	31 december 2016	31 december 2015
VASTE ACTIVA			
Financiële vaste activa	1		
Deelnemingen		23.047	21.509
Lening u/g		<u>1.500</u>	<u>1.678</u>
		24.547	23.187
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen op korte termijn	2		
Groepsmaatschappijen		179	145
Belastingen & sociale lasten		562	-
Overlopende activa		<u>-</u>	<u>-</u>
		741	145
Liquide middelen	3	613	111
		<u>25.901</u>	<u>23.443</u>

Vennootschappelijke balans per 31 december 2016
(vóór resultaatbestemmng)

PASSIEF

(in euro's)

	Toelichting	31 december 2016	31 december 2015
Eigen Vermogen	4		
Gestort en opgevraagd kapitaal		18	18
Agioreserve		4.570	4.570
Overige reserve		4.513	3.998
Onverdeeld resultaat		<u>1.270</u>	<u>2.016</u>
		10.371	10.602
Voorzieningen	5		
Voorziengen Deelnemingen		<u>342</u>	<u>224</u>
		342	224
Langlopende schulden	6		
Leningen O/G		<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
		10.000	10.000
Kortlopende schulden	7		
Financiële instellingen		-	-
Groepsmaatschappijen		5.188	2.555
Belastingen & sociale lasten		-	62
Overige schulden		<u>-</u>	<u>-</u>
		5.188	2.617
		<u>25.901</u>	<u>23.443</u>

Vennootschappelijke winst- en verliesrekening 2016

(in 1.000 euro's)

	Toelichting	2016	2015
Bedrijfsresultaat		-	-
Interestbaten		2	11
Interestlasten		<u>(285)</u>	<u>(291)</u>
Financiële baten en lasten	8	<u>(283)</u>	<u>(280)</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belasting		(283)	(280)
Belastingen	9	71	70
Resultaat Deelnemingen	10	<u>1.482</u>	<u>2.226</u>
Resultaat na belastingen		<u><u>1.270</u></u>	<u><u>2.016</u></u>

Toelichting op de vennootschappelijke balans 31 december 2016

(in euro's)

VASTE ACTIVA

1) Financiële vaste activa

De recapitulatie van de vorderingen op korte termijn is als volgt:

	31-12-2016	31-12-2015
Deelnemingen	23.047	21.509
Leningen U/G	1.500	1.678
	24.547	23.187

Deelnemingen in Groepsmaatschappijen:

	31 december 2015	Vermogens mutatie	Dividend-uitkering	Resultaat boekjaar	31 december 2016
IT-Staffing Nederland B.V. (100%)	21.057	-	-	1.444	22.501
Staffing Facility B.V. (100%)	297	-	-	26	323
IP-Staffing (100%)	144	-	-	64	208
GP-Staffing (100%)	362-	-	-	25-	387-
IT-Staffing Europe B.V. (100%)	224-	-	-	31-	255-
Independit B.V. (50%)	11	-	-	4	15
Totaal deelnemingen	20.923	-	-	1.482	22.405

Een bedrag van € 23.072 (2015: € 21.509) is opgenomen als deelnemingen in de financiële activa. De negatieve waardering voor GP-Staffing is ten laste gebracht van de verschaft lening eind 2016 groot € 300. Voor de resterende negatieve waarde van € 87 (2015: een positieve waarde van € 138) is een voorziening opgenomen. Voor de deelneming IT-Staffing Europe BV is, ter grootte van de negatieve waarde, een voorziening genomen, groot € 224 (2015: € 224).

Leningen U/G

	31-12-2016	31-12-2015
Stichting E-Court	-	40
Wes Beheer (aandeelhouder)	1.500	1.500
GP-Staffing	-	138
	1.500	1.678

De lening aan Wes Beheer BV ter grootte van € 1.500 is aflossingsvrij, waarbij de schuldenaar te allen tijde de schuld geheel of gedeeltelijk kan aflossen. De lening is verstrekt tegen een vergoeding van 3-maands Euribor, met een minimum van 0,5%, waarbij de rente achteraf per jaar zal worden voldaan.

De lening aan GP Staffing per 31-12-2016 € 300 (2015: €500) is aangegaan per 1 maart 2015 met een looptijd van 2 jaar waarbij te allen tijde vervroegde aflossing mogelijk is. De lening is verstrekt tegen een vergoeding van een 3-maandseuribor plus 2% achteraf per jaar te voldoen. De deelnemingswaarde per 31-12-2016 van € -387 (2015: € -362) is in mindering gebracht op de lening, voor het resterende bedrag is in 2016 (€ 87) een voorziening gevormd.

Toelichting op de vennootschappelijke balans 31 december 2016

(in euro's)

2) Vorderingen op korte termijn

31-12-2016 31-12-2015

De recapitulatie van de vorderingen op korte termijn is als volgt:

Groepsmaatschappijen	179	145
Belastingen & sociale lasten	562	-
	<u>741</u>	<u>145</u>

De nadere specificatie van de vorderingen op korte termijn is als volgt:

Groepsmaatschappijen

Rekening-courant Wes Beheer B.V.	40	1
Rekening-courant Staffing Facility B.V.	76	60
Rekening-courant KX Investments B.V.	-	52
Rekening-courant GP Staffing B.V.	22	14
Rekening-courant IP Staffing B.V.	41	18
	<u>179</u>	<u>145</u>

Belastingen & sociale lasten

Te vorderen vennootschapsbelasting	562	-
	<u>562</u>	<u>-</u>

3) Liquide middelen

ING Bank	613	111
	<u>613</u>	<u>111</u>

Toelichting op de vennootschappelijke balans 31 december 2016

(in euro's)

PASSIVA

4) Eigen vermogen

31-12-2016 31-12-2015

De recapitulatie van de posten die behoren tot het groepsvermogen is als volgt:

Gestort en opgevraagd kapitaal	18	18
Agioreserve	4.570	4.570
Algemene reserve	4.513	3.998
Onverdeeld resultaat	1.270	2.016
	<u>10.371</u>	<u>10.601</u>

Het verloop van de post eigen vermogen is als volgt:

Gestort en opgevraagd kapitaal

Stand 1 januari	18	18
Uitgifte aandelen	-	-
Stand 31 december	<u>18</u>	<u>18</u>

Agioreserve

Stand 1 januari	4.570	4.570
Agio op kapitaalstosting	-	-
Stand 31 december	<u>4.570</u>	<u>4.570</u>

Algemene reserve

Stand 1 januari	3.998	3.916
Resultaatverdeling	2.015	2.082
Dividenduitkering	1.500	2.000
Stand 31 december	<u>4.513</u>	<u>3.998</u>

Onverdeeld resultaat

Stand 1 januari	2.016	2.082
Resultaatverdeling	(2.016)	(2.082)
Resultaat huidig boekjaar	1.270	2.016
Stand 31 december	<u>1.270</u>	<u>2.016</u>

Vooruitlopend op het daartoe te nemen besluit van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders is, in overeenstemming met het voorstel van de directie, het gehele resultaat over 2016 toegevoegd aan de overige reserves.

Toelichting op de vennootschappelijke balans 31 december 2016

(in euro's)

5) Voorziening deelnemingen	31-12-2016	31-12-2015
GP Staffing B.V.	87	-
IT-Staffing Europe B.V.	<u>255</u>	<u>224</u>
	<u>342</u>	<u>224</u>

De balanspost is gevormd in verband met aansprakelijkheidsstelling in de verliezen van een aantal deelnemingen: De voorziening is gelijk aan de negatieve netto-vermogenswaarde van de deelneming IT-Staffing Europe per 31 december 2015.

6) Langlopende schulden

IT-Staffing Nederland B.V.	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>

De lening is aangegaan met een van de aandeelhouders. De rentelast is gelijk aan de gemiddelde 3-maands-euribor plus 3%. Aflossing geschiedt voorzover liquiditeit en solvabiliteit dit toelaten

7) Kortlopende schulden	31-12-2016	31-12-2015
<i>De recapitulatie van de kortlopende schulden luidt als volgt:</i>		
Financiële instellingen	-	-
Groepsmaatschappijen	5.188	2.555
Belastingen & sociale lasten	<u>-</u>	<u>62</u>
	<u>5.188</u>	<u>2.617</u>

Groepsmaatschappijen (schulden)

Rekening-courant IT-Staffing Europe B.V.	101	101
Rekening-courant IT-Staffing Nederland B.V.	<u>5.087</u>	<u>2.454</u>
	<u>5.188</u>	<u>2.555</u>

Belastingen & sociale lasten

Af te dragen vennootschapsbelasting	<u>-</u>	<u>62</u>
	<u>-</u>	<u>62</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de jaarrekening en haar toelichting.

Toelichting op de vennootschappelijke winst- en verliesrekening 2016

(in euro's)

	2016	2015
8) Financiële baten en lasten		
Interestbaten	2	11
Interestlasten	-	-
Interestbate / (last) groepsmaatschappijen	<u>(285)</u>	<u>(291)</u>
Per saldo een bate / (last)	<u>(283)</u>	<u>(280)</u>
9) Belastingen		
Belastingen over resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	<u>(71)</u>	<u>(70)</u>
	<u>(71)</u>	<u>(70)</u>
10) Resultaat uit Deelnemingen		
IT-Staffing Nederland B.V.	1.444	2.184
Staffing Facility B.V.	26	50
IP-Staffing	64	69
GP-Staffing	(25)	(76)
IT-Staffing Europe B.V.	(31)	(2)
Independit B.V.	<u>4</u>	<u>1</u>
	<u>1.482</u>	<u>2.226</u>

**Overige
gegevens 2016**

Statutaire bepalingen inzake de resultaatbestemming

De statutaire bepalingen inzake de bestemming van het resultaat luiden als volgt:

Artikel 14

1.
De winst staat ter beschikking van de algemene vergadering van aandeelhouders, die deze geheel of gedeeltelijk kan bestemmen tot vorming van - of storting in - een of meer algemene of bijzondere reservefondsen.
2. a)
De vennootschap kan aan de aandeelhouders en andere gerechtigden tot de voor uitkering vatbare winst slechts uitkeringen doen voor zover het eigen vermogen groter is dan het gestorte en opgevraagde deel van het kapitaal vermeerderd met de reserves die krachtens de wet moeten worden aangehouden.
2. b)
Uitkering van winst geschiedt na de vaststelling van de jaarrekening waaruit blijkt dat zij geoorloofd is.
2. c)
Op aandelen wordt geen winst ten behoeve van de vennootschap uitgekeerd.
3.
Bij de berekening van de winstverdeling tellen de aandelen die de vennootschap in haar eigen kapitaal houdt niet mede, tenzij deze aandelen belast zijn met een vruchtgebruik of daarvan met medewerking van de vennootschap certificaten zijn uitgegeven.
4.
De vennootschap mag tussentijds slechts uitkeringen doen, indien aan het vereiste van het tweede lid sub a is voldaan.

Artikel 15

Het dividend staat vanaf een maand na de vaststelling ter beschikking van de aandeelhouders, tenzij de algemene vergadering van aandeelhouders een andere termijn vaststelt. De vorderingen verjaren door verloop van vijf jaar. Dividenden waarover niet binnen vijf jaar na de beschikbaarstelling is beschikt, vervallen aan de vennootschap.

Door de directie opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders d.d. 15 juni 2017 te Nieuwegein.

De Staffing Groep B.V.
C.W. van Alphen